



### Erforderliche Unterlagen zum Unterstützungsgesuch

|              |  |
|--------------|--|
| Name Vorname |  |
|--------------|--|

#### Notwendige Unterlagen:

| Allgemeine Unterlagen   |                          |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pass, ID, Aufenthalts- oder Niederlassungsbewilligung  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Familienbüchlein (ansonsten Geburtsscheine der Kinder) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> AHV-Ausweis  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Lebenslauf   | <input type="checkbox"/> |

| Krankenkasse  |                          |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Krankenkassen-Police                           | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Aktuelle Prämienrechnung mit Einzahlungsschein | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Verfügung individuelle Prämienverbilligung IPV | <input type="checkbox"/> |

| Wohnen  |                          |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mietvertrag und aktuelle Nachträge mit Mietzinsänderungen  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Untermiete: Hauptmietvertrag und Untermietvertrag nach Mietrechtspraxis  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Police Haftpflicht- und Hausratversicherung  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Eigentum (In- und Ausland): Hypothekarvertrag mit der Bank, Kaufvertrag, letzte Schatzung, Zinsabrechnungen der Bank, Aufstellung der Nebenkosten inkl. Abrechnungen, Grundbuchauszug) | <input type="checkbox"/> |

| Vermögen / Schulden  |                          |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bank- bzw. Postkontoauszüge der letzten 6 Monate aller Konten inkl. Sparkonten (Kontostand nicht älter als zwei Tage) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Wertschriften, Aktien, Obligationen etc.  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Lebensversicherung mit Rückkaufswert  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Freizügigkeitspolice, Freizügigkeitskonto   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Pensionskassennachweis (PK)   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Fahrzeugausweis mit Angabe Kilometerstand von Personenwagen und Motorräder sowie Leasingvertrag                       | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Betreibungen, Pfändungen  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Kredit-, Darlehens- und Leasingverträge   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Unterlagen Erbschaft  | <input type="checkbox"/> |

#### Zutreffende Unterlagen ankreuzen:

| Arbeitslosigkeit   |                          |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bestätigung Anmeldung RAV                             | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Abrechnung der Arbeitslosenkasse der letzten 3 Monate | <input type="checkbox"/> |

|                          |  |                          |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Verfügung der Arbeitslosenkasse sowie sämtliche Korrespondenz                        | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Arbeitsvertrag und Kündigung des letzten Arbeitsverhältnisses oder Lehrverhältnisses | <input type="checkbox"/> |

| <b>Unselbstständige Erwerbstätigkeit</b> |                                     |                          |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>                 | Arbeitsvertrag, Einsatzvertrag      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                 | Lohnabrechnung der letzten 3 Monate | <input type="checkbox"/> |

| <b>Ausbildung</b>        |                                     |                          |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Lehrvertrag                         | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Lohnabrechnung der letzten 3 Monate | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Verfügung Stipendien                | <input type="checkbox"/> |

| <b>Selbstständige Erwerbstätigkeit</b> |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>               | Angaben über die Rechtsform der Firma (Handelsregistereintrag, beglaubigter Gesellschaftsvertrag)            | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>               | Bilanz und Erfolgsrechnung der letzten 2 Jahre, Kassabuch  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>               | Aktuelle Einnahmen und Ausgaben pro Monat seit der letzten Bilanz und Erfolgsrechnung (Geschäftsbuchhaltung) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>               | Bank- bzw. Postkontoauszüge der letzten 6 Monate aller Konten (Kontostand nicht älter als zwei Tage)         | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>               | Handelsregisterauszug  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>               | Konkursanzeige, Löschung der Firma   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>               | Letzte definitive Steuerveranlagung der Firma  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>               | Aktuelle Steuererklärung   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>               | Inventarliste (Mobilier, Fahrzeuge, Immobilien, Vorräte)   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>               | Rechnungen und Quittungen der letzten drei Monate  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>               | Unterlagen und Verträge zu Geschäftslokal bzw. -räumlichkeiten sowie Geschäftswagen                          | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>               | Auftragsbestand und Aufstellung über die Debitoren sowie Kreditoren  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>               | Angaben zum Treuhänder oder der Revisionsfirma   | <input type="checkbox"/> |

| <b>Arbeitsunfähigkeit</b> |  |                          |
|---------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>  | Aktuelles Arztzeugnis  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>  | Krankentaggeld Abrechnungen der letzten 6 Monate inkl. Verfügungen und sämtlicher Korrespondenz          | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>  | Unfalltaggeld Abrechnungen der letzten 6 Monate inkl. Verfügungen und sämtlicher Korrespondenz           | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>  | Invalidentaggeld Abrechnungen der letzten 6 Monate inkl. Verfügungen und sämtlicher Korrespondenz        | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>  | Mutterschaftstaggeld Abrechnungen der letzten drei Monate inkl. Verfügungen und sämtlicher Korrespondenz | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>  | IV Anmeldung und Empfangsbestätigung   | <input type="checkbox"/> |

| <b>Sozialversicherungen</b> |  |                          |
|-----------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>    | Alters- und Hinterlassenenversicherung AHV (Verfügung) | <input type="checkbox"/> |

|                          |  |                          |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Invalidenversicherung IV (Fähigkeit)                         | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Ergänzungsleistungen EL (Fähigkeit mit Berechnungsblatt)     | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Berufliche Vorsorge BVG (Fähigkeit)                          | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Unfallversicherung UV (Fähigkeit)                            | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Witwenrente, Kinderrente, Waisenrente (Fähigkeit)            | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Hilflosenentschädigung HILO (Fähigkeit)                      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Militärversicherung MV (Fähigkeit)                           | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Erwerbsersatzordnung EO (Fähigkeit)                          | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Erwerbsunfähigkeitsrenten aus Lebensversicherung (Fähigkeit) | <input type="checkbox"/> |

| <b>Trennung/Scheidung</b> |  |
|---------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>  | Scheidungsurteil, Trennungsverfügung       |
| <input type="checkbox"/>  | Unterhaltsvertrag                          |
| <input type="checkbox"/>  | Vaterschaftsanerkennung                    |
| <input type="checkbox"/>  | Bevorschussungsunterlagen Alimenteninkasso |
| <input type="checkbox"/>  | Sorgerechtsvereinbarung                    |

| <b>Diverses</b>          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Letzte definitive Steuerveranlagung  |
| <input type="checkbox"/> | Unterlagen der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde KESB bei Massnahmen  |
| <input type="checkbox"/> | Bei letzter Sozialhilfeunterstützung: Fähigkeit und Berechnung der Unterstützungsleistungen der alten Gemeinde |

| <b>Konkubinat: Unterlagen vom Partner/von der Partnerin</b> |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/>                                    | Krankenkassen-Police  |
| <input type="checkbox"/>                                    | Arbeitsvertrag, Einsatzvertrag  |
| <input type="checkbox"/>                                    | Bank- bzw. Postkontoauszüge der letzten 6 Monate aller Konten inkl. Sparkonten (Kontostand nicht älter als zwei Tage) |
| <input type="checkbox"/>                                    | Weitere Vermögenswerte  |
| <input type="checkbox"/>                                    | Lohnabrechnung der letzten 3 Monate   |
| <input type="checkbox"/>                                    | Abrechnung der Arbeitslosenkasse der letzten 3 Monate   |
| <input type="checkbox"/>                                    | Renten- und Taggeldbescheinigung (Fähigkeit AHV, IV, EL, BVG, UV, Witwenrente, HILO, MV, EO, Lebensversicherung)      |
| <input type="checkbox"/>                                    | Ausbildungsbeiträge   |
| <input type="checkbox"/>                                    | Kosten für Fremdbetreuung der Kinder (KITA usw.)  |
| <input type="checkbox"/>                                    | Spezifische Berufsauslagen  |
| <input type="checkbox"/>                                    | Letzte definitive Steuerveranlagung   |
| <input type="checkbox"/>                                    | Unterhalts- und Alimentenverpflichtungen  |
| <input type="checkbox"/>                                    | Lohnpfändungen  |
| <input type="checkbox"/>                                    | Bestätigung Motorfahrzeug (beruflicher oder medizinischer Nachweis)   |
| <input type="checkbox"/>                                    | Weitere begründete Auslagen (z.B. Schulden inkl. bestätigter Ratenzahlungen)  |

| <b>Wohngemeinschaft</b> |  |
|-------------------------|--|
|-------------------------|--|

|                          |  |                          |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Lohnabrechnung der letzten 3 Monate  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Abrechnung der Arbeitslosenkasse der letzten 3 Monate  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Renten- und Taggeldbescheinigung (Verfügung AHV, IV, EL, BVG, UV, Witwenrente, HILO, MV, EO, Lebensversicherung) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Unterhalts- und Alimentenzahlungen   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Bestätigung getrennte Haushaltsführung   | <input type="checkbox"/> |

| <b>Wohngemeinschaft mit Eltern</b> |  |                          |
|------------------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>           | Lohnabrechnung der letzten 3 Monate  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>           | Abrechnung der Arbeitslosenkasse der letzten 3 Monate  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>           | Renten- und Taggeldbescheinigung (Verfügung AHV, IV, EL, BVG, UV, Witwenrente, HILO, MV, EO, Lebensversicherung) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>           | Unterhalts- und Alimentenzahlungen   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>           | Bestätigung getrennte Haushaltsführung   | <input type="checkbox"/> |

07.01.2025/eo