



## Garantie- und Verpflichtungserklärung: Ergänzende Angaben

(Dieses Formular ist zusammen mit der Garantie- oder Verpflichtungserklärung, unter Beilage der beizulegenden Unterlagen, der Gemeindeverwaltung einzureichen)

### Personalien der Garantin / des Garanten:

Name und Vorname: \_\_\_\_\_

Zivilstand: \_\_\_\_\_ Anzahl Kinder im eigenen Haushalt: \_\_\_\_\_

### Beantworten Sie bitte folgende Fragen:

Welches ist Ihr aktueller Beruf? \_\_\_\_\_

Wie ist Ihre berufliche Situation? ☐ angestellt ☐ selbständig ☐ arbeitslos ☐ pensioniert / in Rente

Falls angestellt: Wer ist Ihr Arbeitgeber? \_\_\_\_\_

Falls selbständig: Was ist Ihre Tätigkeit? \_\_\_\_\_

Falls arbeitslos: Seit wann sind Sie arbeitslos? \_\_\_\_\_

Wie hoch ist Ihr aktuelles Jahreseinkommen (inkl. 13. Monatslohn)? CHF \_\_\_\_\_

Wie hoch ist Ihr aktuelles Bar-Vermögen? CHF \_\_\_\_\_

Hatten Sie in den letzten drei Jahren Betreibungen? ☐ Ja ☐ Nein

Beziehen Sie Leistungen der Sozialhilfe? ☐ Ja ☐ Nein

Bestehen Rückleistungsschulden für früher bezogene Sozialhilfeleistungen? ☐ Ja ☐ Nein

Haben Sie noch nicht bezahlte fällige Steuerrechnungen? ☐ Ja ☐ Nein

Haben Sie Hypothekarschulden? ☐ Ja, in der Höhe von CHF \_\_\_\_\_ ☐ Nein

Wo wohnt die/der Besucher/in? ☐ In meiner/unserer Wohnung ☐ Woanders: \_\_\_\_\_

### Beizulegende Unterlagen:

- Beleg über Hypothekarbelastung (falls Hypothekarverschuldung besteht)
- Aktueller Lohnausweis / Lohnabrechnung
- Aktuelle Auszüge von Bank- und/oder Postkonten
- Betreibungsregistrauszug

### Die Vollständigkeit und Richtigkeit dieser Angaben bestätigt die Garantin / der Garant:

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Postadresse: Gemeindeverwaltung  
Marktgasse 8  
4460 Gelterkinden

Telefon: 061 985 22 22  
E-Mail: [gemeinde@gelterkinden.ch](mailto:gemeinde@gelterkinden.ch)  
Öffnungszeiten: [www.gelterkinden.ch](http://www.gelterkinden.ch)