



Garantie- und Verpflichtungserklärung: Ergänzende Angaben

(Dieses Formular ist zusammen mit der Garantie- oder Verpflichtungserklärung, unter Beilage der beizulegenden Unterlagen, der Gemeindeverwaltung einzureichen)

Personalien der Garantin / des Garanten:

Name und Vorname: _____

Zivilstand: _____ Anzahl Kinder im eigenen Haushalt: _____

Beantworten Sie bitte folgende Fragen:

Welches ist Ihr aktueller Beruf? _____

Wie ist Ihre berufliche Situation? angestellt selbständig arbeitslos pensioniert / in Rente

Falls angestellt: Wer ist Ihr Arbeitgeber? _____

Falls selbständig: Was ist Ihre Tätigkeit? _____

Falls arbeitslos: Seit wann sind Sie arbeitslos? _____

Wie hoch ist Ihr aktuelles Jahreseinkommen (inkl. 13. Monatslohn)? CHF _____

Wie hoch ist Ihr aktuelles Bar-Vermögen? CHF _____

Hatten Sie in den letzten drei Jahren Betreibungen? Ja Nein

Beziehen Sie Leistungen der Sozialhilfe? Ja Nein

Bestehen Rückleistungsschulden für früher bezogene Sozialhilfeleistungen? Ja Nein

Haben Sie noch nicht bezahlte fällige Steuerrechnungen? Ja Nein

Haben Sie Hypothekarschulden? Ja, in der Höhe von CHF _____ Nein

Wo wohnt die/der Besucher/in? In meiner/unserer Wohnung Woanders: _____

Beizulegende Unterlagen:

- Beleg über Hypothekarbelastung (falls Hypothekarverschuldung besteht)
- Aktueller Lohnausweis / Lohnabrechnung
- Aktuelle Auszüge von Bank- und/oder Postkonten
- Betreibungsregisterauszug

Die Vollständigkeit und Richtigkeit dieser Angaben bestätigt die Garantin / der Garant:

Datum: _____ Unterschrift: _____

Postadresse: Gemeindeverwaltung
Marktgasse 8
4460 Gelterkinden

Telefon: 061 985 22 22
E-Mail: gemeinde@gelterkinden.ch
Öffnungszeiten: www.gelterkinden.ch